



LIST Technology AG is a Swiss high tech company developing and industrializing advanced and customized solutions for processing of viscous, sticky and crust forming products for the polymer, chemical, fiber, food and environmental industries. For over fifty years, LIST has been breaking new grounds with a vision based upon constant technological innovation and strong peoples' relations.

Sie sind Technische/r Redakteur/in und auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem dynamischen Umfeld mit hervorragenden persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten? Dann werden Sie Teil der LIST Technology AG. Im Zuge des Wachstums unseres Unternehmens suchen wir nach Vereinbarung eine initiative und dynamische Persönlichkeit zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung OPERATIONS als

Technische/r Redakteur/in 100%

Ihre Aufgaben:

- Koordination von Projekten in der technischen Dokumentation
- Konzipieren, erstellen und aktualisieren der technischen Dokumentation, z.B. Betriebsanleitungen, Installations- und Montageanleitungen, Schulungsunterlagen für LIST-Anlagen vornehmlich in englischer Sprache
- Unterstützung der betreffenden Fachabteilungen bei der Erstellung der für die Erfüllung der Maschinenrichtlinie erforderlichen internen Dokumente (Risikobeurteilung, Technical File, etc.)
- Umsetzen neuer Richtlinien und Normen der technischen Dokumentation
- Verbesserung, Ausbau und Standardisierung unserer Dokumentationsrichtlinien
- Gewährleisten der Aktualität und Korrektheit unserer Dokumentationen

Ihr Profil:

- Technisches Studium bzw. abgeschlossene technische Ausbildung mit Weiterbildung als Technische/r Redakteur/in oder EFA Technische/r Redakteur/in bzw. Studium der Technischen Dokumentation
- Umfassende Berufspraxis in der technischen Redaktion Maschinenbau
- Umfassende Erfahrung im Bereich Maschinensicherheit und Konformitätsbeurteilung nach Maschinenrichtlinie 2006/42/EG
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse mündlich und schriftlich
- Internationale Projekterfahrung wünschenswert
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Selbstmanagement hinsichtlich Termin
- Initiativ, dynamisch, proaktiv und kommunikativ

Wir können Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden, nicht alltäglichen internationalen Umfeld anbieten.

Fühlen Sie sich durch diese Herausforderung angesprochen?

Wir möchten Sie gerne kennenlernen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Herrn Franz Bregenzer, CFO (franz.bregenzer@list.ch).

Committed to the sustainable development and success of its clients and employees, LIST offers the highly qualitative, personable and motivating working atmosphere of a family-type SME that works together with the worlds largest Fortune 500 companies. If you are looking for a challenging, evolving and rewarding long-term position, look no further: at LIST Technology, you will enjoy being part of a family-minded team of highly skilled professionals within a company that is committed to continuously help it's team members learn and develop to unleash their full potential.