



LIST Technology AG is a Swiss high tech company developing and industrializing advanced and customized solutions for processing of viscous, sticky and crust forming products for the polymer, chemical, fiber, food and environmental industries. For over fifty years, LIST has been breaking new grounds with a vision based upon constant technological innovation and strong peoples' relations.

Sind Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem dynamischen Umfeld mit hervorragenden persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten? Dann werden Sie Teil der **LIST Technology AG**. Als initiative und dynamische Persönlichkeit zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung **FINANCE** suchen wir ab sofort Sie, als

Senior Accountant / Controller / (m/w/d) 80-100%

Ihre Aufgaben:

- Führen der Finanz- und Betriebsbuchhaltung für zwei Gesellschaften
- Mithilfe bei Monats- und Jahresabschlüssen nach Swiss GAAP FER/OR
- Verantwortlich für die Projektbuchhaltung und das Projektcontrolling nach POC-Methode (inkl. ausgehende Rechnungen und Mahnwesen)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Unterstützung des CFO beim Cash Management
- Verantwortlich für Akkreditive und Bankgarantien
- Analysen und Auswertungen für das Management
- Sparring Partner des CFOs bei der Weiterentwicklung der Finanzprozesse hinsichtlich Digitalisierung und Skalierbarkeit
- Erstellen der MWST-Abrechnungen und Unterstützung des CFO bei steuerlichen Themen
- Stellvertretung für die Kreditorenbuchhaltung

Ihr Profil:

- Treuhänder mit eidg. Fachausweis (oder ähnlich) und/oder betriebswirtschaftliches Studium
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise in einem produzierenden Betrieb
- Kenntnisse in PSI Penta und eGecko von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Erfahrung in Digitalisierungsprojekten und Prozessoptimierungen
- Motivierte Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse

Wir können Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden, nicht alltäglichen internationalen Umfeld anbieten. Entsprechende Entwicklungsmöglichkeiten sind ebenfalls vorhanden.

Fühlen Sie sich durch diese Herausforderung angesprochen?

Wir möchten Sie gerne kennenlernen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsbrief inkl. Lohnvorstellungen, Lebenslauf und Zeugnisse) senden Sie bitte per E-Mail an Frau Claudia Widmer, HR-Fachfrau (claudia.widmer@list.ch).