



LIST Technology AG is a Swiss high tech company developing and industrializing advanced and customized solutions for processing of viscous, sticky and crust forming products for the polymer, chemical, fiber, food and environmental industries. For over fifty years, LIST has been breaking new grounds with a vision based upon constant technological innovation and strong peoples' relations.

Sind Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem dynamischen Umfeld mit hervorragenden persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten? Dann werden Sie Teil der LIST Technology AG. Nach Vereinbarung suchen wir Verstärkung in unserer Service-Abteilung durch eine initiative und dynamische Persönlichkeit als

Kaufmännische/r Mitarbeitende/r für die Ersatzteil-Auftragsabwicklung 100% (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme von international eingehenden Anfragen und Bestellungen zu Ersatzteilen und Serviceleistungen
- Kalkulation von Verkaufspreisen und der Erstellung von Angeboten und Spezifikationen in deutscher und englischer Sprache
- Einholen von Preisen für Zukaufteile und Herstellteile mit Unterstützung der LIST Fachabteilungen
- Auftragsmonitoring, Terminverfolgung und Terminkoordination mit den Schnittstellen Einkauf, Lager, Fertigungsüberwachung, Versand und Finanzabteilung zur Absicherung der termingerechten Auslieferung
- Kundenkorrespondenz in deutscher und englischer Sprache

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit Berufserfahrung im Bereich Metall-, Maschinen- oder Anlagenbau
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung in einem produzierenden Unternehmen (Bereich industrielle Anlagen, Rotating Equipment von Vorteil)
- Ausgeprägte Kundenorientierung und technische Kompetenz
- Erfahrung in der administrativen Abwicklung von technischen Dienstleistungen
- Schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Mass an Flexibilität sich auf wechselnde Situationen einstellen zu können.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement, Teamgeist und zielorientiertes, selbstständiges Arbeiten runden Ihr Profil ab

Wir können Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden, nicht alltäglichen internationalen Umfeld anbieten.

Fühlen Sie sich durch diese Herausforderung angesprochen?

Wir möchten Sie gerne kennenlernen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Frau Claudia Widmer, HR Fachfrau (claudia.widmer@list.ch).

Bewerbungen, welche uns via Stellenvermittler zugestellt werden, können leider nicht berücksichtigt werden und werden unbeantwortet gelöscht.